

MUZEJ GRADA SPLITA

Papalićeva 1

21000 Split

Tel./fax. 021/344-917, 360-171, 360-172

muzej-grad-st@st.htnet.hr

**ZAPISNIK 38. SJEDNICE MUZEJSKOG VIJEĆA
od 29. prosinca 2016.**

Dana 29. prosinca 2016. godine održana je 38. sjednica Muzejskog vijeća Muzeja grada Splita (u nastavku MV).

Sjednici su nazočili članovi MV Tajma Rismondo Čalo (predsjednica), Toma Uroda, predstavnici Muzeja u MV Marko Branko Batarelo i Nela Žižić te ravnateljica MGS Narcisa Bolšec Ferri.

Sjednica je započela u 10 sati.

Dnevni red:

- 1. Usvajanje Zapisnika 37. sjednice Muzejskog vijeća održane 30. studenoga 2016. godine**
- 2. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja grada Splita te sistematizaciji radnih mjesta**
- 3. Razno**

MV je jednoglasno prihvatilo predložene točke dnevnog reda.

Ad 1) Član MV Marko Branko Batarelo je rekao da ne želi usvojiti 2. točku dnevnog reda zapisnika 37. sjednice MV od 30. studenog 2016. jer se protivi davanju otkaza zaposlenici Nađi Marković obzirom da ona kao muzejska računovotkinja ne može biti jedina odgovorna za situaciju vezanu uz neplaćene račune MGS. Ostali članovi MV su komentirali da se MV nije izjašnjavalo o otkazu te zapisnik vjerodostojno prenosi sadržaj 2. točke dnevnog reda 37. sjednice MV od 30. studenoga 2016. Članovi MV su prihvatili zapisnik 37. sjednice MV od 30. studenoga 2016. godine s tri glasa za i jednim glasom protiv.

Zaključak Ad 1):

Članovi MV su prihvatili zapisnik 37. sjednice MV od 30. studenoga 2016. godine s tri glasa za i jednim glasom protiv.

Ad 2) Ravnateljica MGS Narcisa Bolšec Ferri je predložila članovima MGS izmjenu i dopunu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja grada Splita te sistematizaciji radnih mjesta na način da se članku 9. doda radno mjesto poslovnog tajnika/ice. Poslovni tajnik/ica bi bila osoba koja bi pružala administrativnu potporu za cjelokupan ured ravnatelja/ice, brinula bi se za svu pisanu i usmenu korespondenciju u uredu, za dnevnu poštu, telefonske pozive, poslovne dopise i pisma, kontakte sa strankama, slagala i arhivirala poslovnu dokumentaciju te obavljala i druge poslove po uputama i nalogu ravnatelja/ice. Ravnateljica MGS je napomenula kako je radno mjesto poslovnog tajnika/ice nužno za kvalitetno funkcioniranje Muzeja jer je u novije vrijeme višestruko povećan obim poslova. Podsjetila je članove MV da MGS trenutno upravlja svojim matičnim prostorom, Papalićevom palačom, Galerijom Emanuel Vidović, supstrukcijama Dioklecijanove palače, Jugoistočnom kulom Dioklecijanove palače, srednjovjekovnim ophodom Dioklecijanove palače i Mletačkom kulom. Grad Split kao osnivač je dao dopuštenje za otvaranje radnog mjesta administrativnog poslovnog tajnika/ice, a ono treba biti otvoreno što prije, dakle do 15. siječnja 2017. godine, prije uspostave privremenog financiranja, kada više neće biti moguće zapošljavati nove djelatnike. Članovi MV su izrazili suglasnost s prijedlogom ravnateljice MGS da članku 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja grada Splita te sistematizaciji radnih mjesta doda radno mjesto poslovnog tajnika/ice.

Zaključak Ad 2):

Članovi MV su izrazili suglasnost s prijedlogom ravnateljice MGS da se članku 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja grada Splita te sistematizaciji radnih mjesta doda radno mjesto poslovnog tajnika/ice .

Ad 3) Ravnateljica MGS Narcisa Bolšec Ferri je predložila članovima MV da se zbog novonastale situacije vezane uz privremeno financiranje izvrši oročenje sredstava MGS obzirom da ustanove imaju veću kamatu na oročena sredstva, a oročenje se može lako razročiti. Predložila je da se devizna sredstva MGS u iznosu od 160.000 eura oroče na tri mjeseca, a kunska sredstva od 300.000 kuna na mjesec dana. Članovi MV su prihvatili ravnateljčin prijedlog.

Nadalje, Narcisa Bolšec Ferri je obavijestila MV da postoji potreba da se u Galeriji Emanuel Vidović stara rasvjeta zamijeni novom LED rasvjetom jer većina starih sijalica više ne radi. Također je naglasila je da je veoma važno, obzirom da se u Galeriji izlaže vrijedna muzejsko-galerijska građa, uvesti LED rasvjetu jer ona proizvodi manju toplinu, a pritom troši i manje električne energije. Sredstva potrebna za LED rasvjetu koja uključuju ugradnju 100 sijalica iznose 31.250 kuna.

Članovi MV su izrazili suglasnost s ravnateljčinim prijedlogom o ulaganju muzejskih sredstava za ugradnju nove LED rasvjete u Galeriji Emanuel Vidović.

Zaključak Ad 3)

Članovi MV su izrazili suglasnost s prijedlogom ravnateljice MGS vezanim uz oročenje deviznih i kunskih sredstava MGS te s prijedlogom o ulaganju muzejskih sredstava za ugradnju nove LED rasvjete u Galeriji Emanuel Vidović.

Sjednica je završena u 11 sati i 15 minuta.

ZAPISNIK VODILA:

Nela Žižić



PREDSJEDNICA MV MGS

Tajma Rismondo Čalo

