

**Ad 2)** Predsjednica UV Tajma Rismondo Čalo zamolila je ravnateljicu Muzeja da ukratko iznese prijedlog Plana i programa MGS za 2015. godinu. Ravnateljica se je prvo osvrnula na investicijsku potporu i programe te navela otkup prostora kuće Katić kao III. fazu uređenja MGS, uređenje prostora Mletačke kule, nadopunu postava podruma Dioklecijanove palače, nastavak radova na uređenju i opremanju dislocirane čuvaonice, nastavak uređenja prostora knjižnice, sanaciju pročelja GEV te nastavak uređenja toaleta u stalnom postavu Muzeja. Vezano uz program EU (energetska učinkovitost u objektima spomenicima kulture) ex. PO AUS projekt za MGS, navela je ugradnju klima uređaja za polovni prostor MGS te pripremne radnje u svrhu ugradnje dizala u prostoru MGS – prostorne prilagodbe i olakšavanje pristupa osobama s invaliditetom. U svezi nabave pomagala i opreme i opremanja prostora istakla je potrebu nabave opreme za restauratorsku radionicu tekstila, opremu radnog prostora radionice za slikarstvo i polikromnu drvenu skulpturu, opremu za zbirku tekstila i modnog pribora, opremu čuvaonica muzejskih zbirki i izdvojenih čuvaonica, opremu prostora čuvaonice arhivske zbirke, nabavu fotoaparta te nabavu potrebne opreme i održavanje u prostoru podruma Dioklecijanove palače.

U planu je i program informatizacije koja uključuje nabavu informatičke opreme i računalnih programa za potrebe stručnog osoblja te servera za muzejsku bazu podataka.

Ravnateljica je navela i planirane izložbene aktivnosti u MGS, GEV i maloj Galeriji kao i nakladništvo koje uključuje publiciranje kataloga zbirke keramike i porculana Muzeja grada Splita, publiciranje rukopisa poezija židovske obitelji, Luciana Morpurga iz arhivske zbirke MGS, pripremu i tisak drugog dijela foto-monografije Splita, izradu i umnožavanje DVD ROM-a „Na Merjan su drače ...“, tisak novina o Marjanu s reprint člancima u suradnji s Park šumom Marjan kao i publiciranje kataloga zbirke nacрта, karata i diploma.

Ravnateljica je istakla i programe skupljanja i snimanja građe i dokumentacije / terensko istraživanje među kojima je najvažniji program izrade fotografija za fototeku. Ravnateljica je navela i niz važnih programa u sklopu edukativne djelatnosti, posebnih događanja, marketinške djelatnosti i odnosa s javnošću. Nadalje, naglasila je važnost preventivne zaštite muzejske građe i restauriranja muzejske građe te navela više planiranih programa od kojih je prioritet preventivna zaštita zbirke tekstila.

Planira se i nastavak digitaliziranja muzejske građe, a za 2015. godinu je predviđena digitalizacija arhivskog gradiva i digitalizacija zbirke starih i rijetkih knjiga. Neophodna je i realizacija programa zaštite kulturnih dobara u koji je za 2015. godinu uvrštena zaštita i konzervacija zbirke starih i rijetkih knjiga te restauracija i konzervacija arhivske građe - fond Capogroso-Cavagnin i fond muzikalije. Zbog važnosti stalnog stručnog usavršavanja